

Załącznik nr 2 do Szczegółowego Regulaminu Przeprowadzenia Konkursu Ofert
- wzór -
UMOWA NR NK/I/K/ /.....
o udzielenie zamówienia na świadczenia lekarskie w Oddziale Kardiologicznym

zawarta w dniu r. w Krośnie pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Podkarpackim im. Jana Pawła II w Krośnie, ul. Korczyńskiej 57, wpisanym do prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy KRS rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, pod numerem KRS: 0000014669, jako samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, o numerze NIP 684-21-20-222, REGON 000308620, BDO 000011268 zwanym w dalszej części umowy „Udzielającym zamówienia” w imieniu, którego działa:

Dyrektor -

a

..... zwanym
w dalszej części umowy „Przyjmującym zamówienie” w imieniu, którego działa:
o następującej treści:

Na podstawie postanowień następujących aktów prawnych :

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej;
2. Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
4. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
5. Kodeksu Cywilnego;
6. Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących w Szpitalu.

Strony umowy postanawiają, co następuje:

Przedmiot i okres obowiązywania Umowy

§ 1.

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) świadczenia usług medycznych należących do zadań i kompetencji kierownika Oddziału Kardiologicznego – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy,
 - 2) udzielania specjalistycznych świadczeń zdrowotnych z zakresu kardiologii pacjentom Oddziału Kardiologicznego – zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej Umowy;
 - 3) zarządzania Oddziałem Kardiologicznym jako kierujący Oddziałem pod względem administracyjnym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy;
w dni powszednie w łącznej liczbie nie przekraczającej 37 godzin i 55 min tygodniowo
 - 4) pełnienia dyżurów medycznych zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał świadczenia medyczne zgodnie z warunkami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
3. Umowę zawiera się na czas określony **od r. do r.**

§ 2.

1. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy, będą udzielane w Oddziale Kardiologicznym w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do godziny 15⁰⁵.
2. Dyżury medyczne będą wykonywane według planu dyżurów, opracowywanego na każdy miesiąc kalendarzowy do dnia 26 miesiąca poprzedzającego i zatwierdzanego przez Udzielającego zamówienia. Dyżury medyczne odbywają się w dni powszednie od godz. 15⁰⁵ do godz. 7³⁰ dnia następnego; a w soboty, niedziele i dni świąteczne - od godz. 7³⁰ do godz. 7³⁰ dnia następnego.
3. Po zakończonym dyżurze, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania raportu lekarzowi przejmującemu dyżur.
4. Odstępstwa od rozkładu czasu pracy, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą nastąpić tylko za zgodą Udzielającego zamówienia, o ile nie stoi to w sprzeczności z interesem Udzielającego zamówienia.

Obowiązki Stron, sposób wykonywania świadczeń

§ 3.

Przyjmujący zamówienie nie może opuścić umówionego miejsca udzielania świadczeń w czasie ustalonym do ich udzielania bez zgody Udzielającego zamówienia lub jego zastępcy.

§ 4.

1. Udzielający zamówienia zapewnia Przyjmującemu zamówienie, w celu wykonania postanowień Umowy:
 - 1) dostęp do pomieszczeń i wyposażenia (sprzęt, aparaturę medyczną), które są niezbędne do wykonania Umowy;
 - 2) druki, recepty oraz obsługę zaświadczeń ZUS ZLA wystawianych dla pacjentów szpitala;
 - 3) udział przy wykonywaniu obowiązków objętych Umową odpowiednio wykwalifikowanego personelu.

2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za powstałe z jego winy jak i niedbalstwa szkody na mieniu Udzielającego zamówienia i ponosi odpowiedzialność za ich uszkodzenie bądź utratę, jeśli używa ich w sposób sprzeczny z właściwościami lub przeznaczeniem, bądź jeśli nie dołożył starań dla należytego zabezpieczenia przed kradzieżą lub uszkodzeniem.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo, w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z winy Przyjmującego zamówienie, do obciążenia go kosztami naprawy lub zakupu nowego sprzętu lub aparatury. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kwoty kosztów naprawy lub zakupu z należnego mu wynagrodzenia.
4. Organizacja i zakup artykułów sanitarnych, leków, sprzętu medycznego (oraz jego konserwacja i naprawy), należy do obowiązków Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest stosować się do receptariusza szpitalnego obowiązującego w szpitalu.
6. Środki udostępnione przez Udzielającego zamówienia nie mogą być używane w innych celach niż określone niniejszą Umową.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ekonomicznego i oszczędnego gospodarowania udostępnionymi lekami i udostępnionym sprzętem medycznym.

§ 5.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do koordynowania swych działań z działaniami personelu medycznego Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do świadczenia usług objętych Umową osobiście lub przez osoby trzecie, pod warunkiem, że osoba ta posiada odpowiednie kwalifikacje oraz specjalizację nie niższą niż Przyjmujący zamówienie i za wyraźną zgodą Udzielającego zamówienia.
3. W przypadku niezdolności do pracy z powodu choroby lub innego zdarzenia losowego Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawiadomienia o przyczynie nieobecności i/lub przedłożenia kopii zaświadczenia lekarskiego - w miarę możliwości niezwłocznie, a w przypadku niezdolności do pracy trwającej dłużej niż 5 dni zobowiązany jest zawiadomić Udzielającego zamówienia o przewidywanym czasie niezdolności do pracy.

§ 6.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest, w czasie trwania Umowy posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie o zdolności do wykonywania świadczeń medycznych określonych w §1, a także aktualną książeczkę sanitarną. Zaświadczenie o zdolności do wykonywania świadczeń medycznych oraz książeczkę sanitarną Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć Udzielającego zamówienia w dniu podpisania Umowy, a w przypadku upływu terminu ważności badania i książeczki w trakcie trwania niniejszej Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć aktualne zaświadczenie lekarskie oraz aktualną książeczkę sanitarną najpóźniej w dniu następnym, po upływie ważności poprzedniego zaświadczenia i książeczki sanitarnej. Przyjmujący zamówienie ponosi koszt badań i wydania zaświadczeń lekarskich oraz aktualizacji książeczki sanitarnej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w czasie trwania Umowy do odbycia szkolenia wstępnego ogólnego, stanowiskowego i szkoleń okresowych w dziedzinie BHP. Szkolenia wstępne ogólne i stanowiskowe odbywać się będą w czasie i miejscu wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia i na jego koszt. Natomiast szkolenie okresowe w dziedzinie BHP Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany odbywać na własny koszt.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży ochronnej, spełniającej wymogi Polskich Norm.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do noszenia imiennego identyfikatora zapewnionego przez Udzielającego zamówienia.

§ 7.

Przyjmujący zamówienie w związku z reprezentowaniem Udzielającego zamówienia w przypadku wezwania do Sądu lub Prokuratury w charakterze biegłego specjalisty lub świadka w sprawach pacjentów Udzielającego zamówienia i związanych z ich pobytem, w tym udzielanym świadczeniem przysługuje równowartość stawki godzinowej za każdą godzinę wykonywania tych czynności. Przed wykonaniem czynności określonych powyżej, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest o powyższym poinformować Udzielającego zamówienia lub jego Zastępcę oraz uzyskać jego zgodę.

§ 8.

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami w celu zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej i procedurami obowiązującymi w szpitalu.

§ 9.

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania wyrządzające szkody oraz krzywdy przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej Umowy (w tym czynności związanych z administrowaniem i kierowaniem Oddziałem) zarówno wobec Udzielającego zamówienia, pacjentów jak i osób trzecich.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za nienależyte wykonanie postanowień niniejszej Umowy i odpowiada zwłaszcza za:
 - 1) właściwą organizację i sprawne funkcjonowanie oddziału pod względem medycznym, administracyjnym, ekonomicznym i gospodarczym, za właściwą organizację mającą na celu zachowanie ciągłości pracy, ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych, medycznych;
 - 2) właściwe postępowanie diagnostyczno-terapeutyczne w procesie leczenia chorych w Oddziale, zgodnie z postępem wiedzy lekarskiej, i za stosowane w Oddziale metody leczenia; przestrzeganie zasad profilaktyki zakażeń wewnątrzszpitalnych w Oddziale;
 - 3) przestrzeganie w Oddziale:
 - a) aktów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia,
 - b) standardów udzielania świadczeń zdrowotnych,

- c) przepisów określających prawa pacjenta,
 - d) regulaminu organizacyjnego,
 - e) przepisów Bhp oraz P/poż
 - f) przestrzegania regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych wydanych przez Udzielającego Zamówienia, w tym mających związek z działalnością Przyjmującego Zamówienie w ramach realizacji niniejszej umowy, w szczególności związanych z:
 - akredytacją, uzyskaniem certyfikacji ISO,
 - zagrożeniem epidemiologicznym;
3. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do zasięgania opinii i wzywania na konsultacje Kierowników Oddziałów i specjalistów zatrudnionych w innych komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia, w przypadkach wątpliwych lub trudnych diagnostycznie.
4. Strony niniejszej umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, przy czym Udzielającemu zamówienia służy regres w stosunku do Przyjmującego zamówienie, jeżeli szkoda wyrządzona przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych jest wynikiem błędu w sztuce medycznej, nienależytej staranności lub niedbalstwa.

§ 10.

Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia na bieżąco dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz standardami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia w sposób rzetelny, dokładny i czytelny.

§ 11.

Przyjmującemu zamówienie może zostać powierzone pełnienie obowiązków kierownika specjalizacji lub osoby kierującej stażem kierunkowym lekarzy odbywających specjalizację lub staż kierunkowy w Szpitalu, a także obowiązki opiekuna lekarza stażysty, na zasadach określonych w ustawie o zawodach lekarza i lekarza dentysty z dnia 5 grudnia 1996 r., rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 4 maja 2023 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 24 lutego 2023 r. w sprawie stażu podyplomowego lekarza i lekarza dentysty.

§ 12.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków niniejszej umowy oraz informacji i danych stanowiących tajemnicę Udzielającego zamówienia uzyskanych w związku z wykonywaniem tej umowy. Przedmiotem tajemnicy są informacje i dane o charakterze organizacyjnym, prawnym, statystycznym, ekonomicznym, finansowym i technicznym oraz dane osobowe pacjentów Udzielającego zamówienia i wszelkie informacje dotyczące ich stanu zdrowia, procesu leczenia itd.
2. W związku z powierzeniem przez Udzielającego zamówienia jako administratora danych Przyjmującego zamówienie przetwarzania danych osobowych pacjentów w celu realizacji niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do:
 - 1) zachowania tajemnicy;
 - 2) przetwarzania tych danych tylko i wyłącznie u Udzielającego zamówienia w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami wewnętrznymi Szpitala;
 - 3) przestrzegania przepisów, regulaminów, procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu.
3. Udzielający zamówienia powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych pacjentów w celu wykonywania świadczeń medycznych w zakresie niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie, określonych w niniejszej umowie.
5. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za profesjonalną ochronę przekazanych mu danych w tym do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych tej ustawy oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, a w szczególności do zabezpieczenia danych przed kradzieżą i dostępem osób trzecich.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane osobowe dotyczą, w tym zachować w tajemnicy dane osobowe przetwarzane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu – bezterminowo.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie informować Udzielającego zamówienia o wszystkich zagrożeniach lub naruszeniach bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych przez Przyjmującego zamówienie oraz o wszelkich czynnościach związanych z tymi danymi osobowymi, prowadzonych z udziałem Przyjmującego zamówienie przez upoważnione do tego instytucje.
8. Rozpoczęcie świadczenia usługi może nastąpić po odbyciu szkolenia u Inspektora Ochrony Danych Osobowych Szpitala i otrzymaniu pisemnego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych pacjentów Udzielającego zamówienia w niezbędnym zakresie.

Wynagrodzenie

§ 13.

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie za wykonane świadczenia:
 - 1) miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto
 - 2) za godzinę udzielania świadczeń w ramach dyżuru medycznego – zł brutto – Przyjmujący zamówienie będzie otrzymywał wynagrodzenie wynikające z iloczynu liczby godzin świadczonych usług w danym zakresie i ceny jednostkowej za godzinę udzielania świadczeń w tym zakresie.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że czynności objęte Umową wykonuje w ramach prowadzonej na własny rachunek działalności gospodarczej i na bieżąco reguluje we własnym zakresie wszelkie należne zobowiązania publicznoprawne.

3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem podatku VAT.

§ 14.

1. Strony ustalają miesiąc jako okres rozliczeniowy. Każdorazowo po zakończeniu okresu rozliczeniowego Przyjmujący zamówienie do 3 dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu rozliczeniowego wystawia fakturę VAT/rachunek określającą każdorazowo ilość wypracowanych godzin oraz kwotę zobowiązania wraz ze sprawozdaniem z realizacji Umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
2. Udzielający zamówienia ocenia prawidłowość przedłożonej rachunku/faktury VAT pod względem merytorycznym i formalnym i po zatwierdzeniu przez Udzielającego zamówienia zobowiązuje się wypłacić kwotę zobowiązania w sposób wskazany na rachunku/fakturze do dnia 25 miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym. W przypadku przedłożenia rachunku/faktury w okresie późniejszym niż wskazany w ust. 1 powyżej, lub niezgodnym pod względem formalnym lub merytorycznym, wypłata wynagrodzenia następuje w terminie do 7 dni od dnia złożenia poprawnej faktury i jej akceptacji przez Udzielającego zamówienia. Za datę spełnienia świadczenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia należną kwotą.
3. W przypadku opóźnienia w wypłacie Przyjmującemu zamówienie kwoty należnego i bezspornego wynagrodzenia, Przyjmującemu zamówienie przysługują odsetki ustawowe.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wystawiania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Za dzień dostarczenia faktury Udzielającemu Zamówienia uznaje się datę przydzielania numeru KSeF.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności dopuszczających wystawienie faktury poza KSeF, w szczególności w razie niedostępności systemu, awarii lub stosowania trybów szczególnych przewidzianych przepisami prawa, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wystawienia i przekazania faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz do niezwłocznego poinformowania o tym Udzielającego Zamówienia.
7. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia wysłania faktury do KSeF oraz numeru referencyjnego faktury nadanego przez system.
8. Przyjmujący zamówienia nie może dokonać żadnej czynności prawnej mającej na celu zbycie wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uzyskania zgody podmiotu, o którym mowa w art. 54 ust 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 156) pod rygorem nieważności takiej czynności.
9. Warunkiem realizacji płatności na rachunek bankowy wskazany na fakturze jest występowanie tego rachunku w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art.96b ust.1 ustawy o VAT, chyba, że Strona nie jest zarejestrowanym podatnikiem VAT.
W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać na fakturze podstawę prawną zwolnienia z podatku VAT.

Kontrola

§ 15.

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli NFZ oraz Udzielającego zamówienia lub osoby przez niego upoważnionej w zakresie:
 - 1) sposobu i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - 2) prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej,
 - 3) racjonalnego i oszczędnego gospodarowania lekami i sprzętem medycznym;
 - 4) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej;
 - 5) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli prowadzonej również przez inne upoważnione organy, jak również zobowiązany jest do składania wyjaśnień Udzielającemu zamówienie na jego żądanie, co do realizacji usług objętych Umową.
3. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości ujawnionych w szczególności w trakcie kontroli NFZ lub instytucji umocowanych pod względem formalno-prawnym do przeprowadzenia kontroli, a związanych z udzielaniem przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do pokrycia (zapłaty) Udzielającemu zamówienia wszelkich skutków finansowych wynikających z takiej kontroli, w pełnej wysokości, tzn. do kwoty wynikającej z dokumentów źródłowych.

Ubezpieczenie

§ 16.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do obowiązkowego ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie podczas udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem Umowy – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Obowiązek ubezpieczenia powstaje najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia wykonywania działalności leczniczej na mocy Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa powyżej, przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. W dniu zawarcia Umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia Udzielającemu zamówienia kopii aktualnej polisy. W przypadku wygaśnięcia polisy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć niezwłocznie kopię dalszej polisy, nie później, niż w dniu wygaśnięcia poprzedniej polisy.

5. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wszystkie zdarzenia związane ze świadczeniem przez niego usług.

§ 17.

1. Udzielający zamówienia oświadcza, że nie posiada ubezpieczenia OC w zakresie szkód, jakie może ponieść Przyjmujący zamówienie świadczący usługi na podstawie umowy cywilno-prawnej, na świadczenia zdrowotne w związku z wypadkiem przy pracy.
2. Udzielający zamówienia oświadcza, że ma zawartą umowę na profilaktykę po ekspozycyjną w zakresie ryzyka zakażeń HIV, HCV, HBV pracowników, w tym lekarzy udzielających świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej Umowy w przypadku ekspozycji na materiał zakaźny.

Rozwiązanie umowy

§ 18.

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu na jaki została zawarta;
 - 2) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona narusza istotne postanowienia umowy, a w szczególności:
 - a) gdy Przyjmujący zamówienie nie będzie realizował świadczeń na rzecz Udzielającego zamówienia na prawidłowym poziomie lub w obowiązującym go czasie;
 - b) w razie braku ubezpieczenia, o którym mowa w § 16;
 - c) naruszenia praw pacjenta lub obowiązujących przepisów prawa;
 - d) nieprzestrzegania regulaminów i procedur wewnątrzzakładowych, przepisów BHP, przepisów sanitarnych oraz przepisów p.poż. obowiązujących u Udzielającego zamówienia;
 - e) odmowie poddania się kontroli.
 - 3) wskutek wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie będzie służyło interesowi Udzielającego zamówienia lub interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.
2. Udzielający zamówienia ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niespełniania warunków określonych w § 4 niniejszej umowy;
 - 2) dopuszczenia się przez Przyjmującego zamówienie rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy lub w razie stwierdzenia rażących nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych, w tym w szczególności rażącym naruszeniem i rażącą nieprawidłowością jest nieusprawiedliwiona nieobecność w miejscu udzielania świadczeń w czasie ustalonym do ich udzielania, w tym opuszczenie miejsca udzielania świadczeń bez uzgodnienia z Z-cą Dyrektora ds. Lecznictwa;;
 - 3) narażenia Udzielającego zamówienia na szkodę majątkową, będącą wynikiem zachowania/zaniechania Przyjmującego zamówienie;
 - 4) w przypadku rażącego naruszenia postanowień Kodeksu Etyki pracowników Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
3. Umowa wygasa w przypadku:
 - a) likwidacji Szpitala,
 - b) wygaśnięcia umowy zawartej pomiędzy Udzielającym zamówienia a NFZ lub w przypadku odmowy jej zawarcia,
 - c) wykorzystania przez Udzielającego zamówienia kwoty, o której mowa w § 13 ust. 1.

RODO

§ 19.

1. Na mocy art. 28 oraz art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO) Udzielający zamówienia poleca i upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy w swoim imieniu.
2. Celem przetwarzania danych jest realizacja niniejszej umowy.
3. Rodzaj danych osobowych objętych niniejszą umową stanowią dane osobowe niezbędne do realizacji niniejszej Umowy, w szczególności dane identyfikacyjne oraz dane o stanie zdrowia.
4. Osobami, których dane dotyczą, są w szczególności Pacjenci Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie.
5. Udzielający zamówienia oświadcza, że jest administratorem danych, które przekaze Przyjmującemu zamówienie w celu przetwarzania ich w jego imieniu.
6. Przyjmujący zamówienie:
 - 1) oświadcza, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą oraz przetwarza dane osobowe wyłącznie na polecenie Udzielającego zamówienia, które stanowi niniejsza Umowa;
 - 2) zapewnia, by osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - 3) podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO;
 - 4) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Udzielającemu zamówienia poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
 - 5) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Udzielającemu zamówienia wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, a w szczególności:
 - bezzwłoczne zgłasza wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych oraz sukcesywnie uzupełnianie przekazanych informacji;

- pomaga Szpitalowi w poinformowaniu osób, których dane dotyczą o naruszeniu ich danych;
- 6) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest bezterminowo do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, których ujawnienie byłoby sprzeczne z interesem Udzielającego zamówienia.
- 7) Przyjmujący zamówienie jest zwolniony z obowiązku zachowania poufności, o której mowa powyżej, wyłącznie w przypadku:
 - uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienia na ujawnienie informacji;
 - gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa, w tym, w związku z toczącym się postępowaniem sądowym, administracyjnym itp.

§ 20.

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami, jest: Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II w Krośnie, ul. Korczyńska 57, 38 – 400 Krosno.
2. We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, Przyjmujący zamówienie ma prawo kontaktować się z Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: IOD@krosno.med.pl
3. Celem przetwarzania danych osobowych Przyjmującego zamówienie jest realizacja Umowy, która jest również podstawą przetwarzania danych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
4. Dane będą przechowywane przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została rozwiązana/wygasła.
5. Odbiorcami danych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego, zgodnego z prawem postępowania, nie są uznawane za odbiorców. Dane osobowe mogą być również powierzone podmiotom, które świadczą usługi dla Administratora.
6. Przyjmujący zamówienie ma prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo do usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

Postanowienia końcowe

§ 21.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dopuszczalne są, przy zachowaniu warunków określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej oraz wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Przyczyną zmian może być w szczególności zmiana przepisów prawa oraz zasad i stawek finansowania świadczeń.

§ 22.

Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu powszechnego, zgodnie z właściwością miejscową dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 23.

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 24.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały:

1. Kodeks Cywilny,
2. Ustawa o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994 r.,
3. Ustawa o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.,
4. Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty,
5. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
6. Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Obowiązki Przyjmującego zamówienie w zakresie kierowania oddziałami i zapewnienia opieki medycznej:

1. Koordynowanie procesu diagnostyczno - leczniczego pacjentów oddziału z określaniem zadań personelu.
2. Ścisły nadzór nad racjonalną gospodarką lekami na oddziale.
3. Przestrzeganie Kodeksu Etyki Zawodowej.
4. Określanie, wspólnie z Pielęgniarką Oddziałową, potrzeb oddziału oraz współpraca z jednostkami organizacyjnymi Udzielającego zamówienia w określaniu potrzeb i zadań oddziału.
5. Organizowanie przepływu informacji związanych z leczeniem pacjentów i zarządzaniem oddziałem,
6. Dołożenie starań w celu optymalnego wykorzystania posiadanego potencjału i wykonania założeń kontraktu z NFZ.
7. Nadzorowanie prowadzonej dokumentacji lekarskiej oraz dokumentacji związanej z funkcjonowaniem oddziału.
8. Reprezentowanie Udzielającego zamówienia przed Sądem w przypadku wezwania w charakterze biegłego lub strony w sprawach pacjentów oddziału.
9. Wydawanie zaświadczeń organom uprawnionym dotyczących pacjentów oddziału.
10. Organizowanie i prowadzenie kształcenia personelu medycznego.
11. Ocena pracy podległego personelu.
12. Uczestnictwo w posiedzeniach i zebraniach naukowych.
13. Rozpatrywanie skarg i wniosków.
14. Współpraca z Pielęgniarką Oddziałową.
15. Przeprowadzanie stanowiskowych szkoleń BHP dla personelu oddziału.
16. Przestrzeganie obowiązujących w szpitalu regulaminów (BHP, p/poż, organizacyjny szpitala i oddziału).
17. Zadania wynikające z Systemu Zarządzania Jakością,
18. Współpraca z funkcjonującymi w Szpitalu zespołami, komisjami i komitetami.
19. Kreowanie pozytywnego wizerunku szpitala.
20. Dodatkowe zadania wynikające z sytuacji szczególnych na oddziale, konkretyzowane przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa lub osobę wyznaczoną.

Zakres udzielania specjalistycznych świadczeń medycznych z zakresu kardiologii pacjentom Oddziału Kardiologicznego przez Przyjmującego Zamówienie:

1. Określenie i prowadzenie procesu diagnostyczno-leczniczego oraz terapeutycznego pacjentów pozostających pod opieką, zgodnie z procedurą.
2. Uczestnictwo w obchodach lekarskich.
3. Zbieranie wywiadu od pacjenta/rodziny/opiekunów.
4. Przeprowadzenie badania pacjenta.
5. Stawianie diagnozy wstępnej.
6. Zlecanie badań, zabiegów diagnostycznych i leczniczych.
7. Nadzorowanie pracy oraz zabiegów diagnostycznych i leczniczych wykonywanych przez asystentów i młodszych asystentów oddziału.
8. Organizacja i prowadzenie szkoleń dla lekarzy i personelu średniego w zakresie diagnostyki i leczenia.
9. Bieżąca ocena stanu pacjenta, postępów w leczeniu wyników badań.
10. Bieżąca weryfikacja diagnozy wstępnej.
11. Przestrzeganie Kodeksu Etyki Lekarskiej.
12. Przestrzeganie obowiązujących w szpitalu regulaminów (BHP, p/poż, organizacyjnego szpitala i regulaminu oddziału).
13. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji zgodnie z przepisami prawa, procedurami i instrukcjami.
14. Współpraca z innymi placówkami ochrony zdrowia, policją, organami wymiaru sprawiedliwości.
15. Udzielania pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia.
16. Pełnienie dyżurów lekarskich.
17. Uczestnictwo w spotkaniach Towarzystw Naukowych.
18. Sporządzanie opinii sądowo – psychiatrycznych zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.;
19. Współpraca z podmiotami wewnętrznymi i zewnętrznymi Szpitala i oddziału.
20. Współpraca z Rzecznikiem Praw Pacjenta.
21. Samokształcenie.
22. Zadania wynikające z Systemu Zarządzania Jakością.
23. Kreowanie pozytywnego wizerunku szpitala.
24. Nadzorowanie realizacji staży kierunkowych i specjalizacyjnych.

Zakres udzielania specjalistycznych świadczeń medycznych z zakresu kardiologii w trakcie dyżurów medycznych przez Przyjmującego Zamówienie:

1. Przeprowadzenie obchodów lekarskich oddziałów szpitalnych – dni powszednie w godzinach popołudniowych, w dni wolne dodatkowo w godzinach rannych.
2. Badanie lekarskie, zebranie wywiadu od pacjentów, opiekunów pacjentów nowoprzyjętych.
3. Udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia.
4. Kierowanie wymagających tego pacjentów do innych placówek ochrony zdrowia – konsultacje, przeniesienia.
5. Określenie postępowania diagnostyczno – leczniczego pacjentów nowoprzyjętych.
6. Udzielenie pomocy doraźnej pacjentom leczonym w oddziale.
7. W przypadku stwierdzenia zgonu – powiadomienie rodziny, opiekunów chorego.
8. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami szpitala.
9. Współpraca z personelem dyżurnym oddziałów szpitalnych.
10. Zdania wynikające z Systemu Zarządzania Jakością.
11. Kreowanie pozytywnego wizerunku szpitala.
12. Dodatkowe zadania wynikające z sytuacji szczególnych na oddziale, konkretyzowane przez dyrektora, zastępcę dyrektora ds. leczenia lub osobę wyznaczoną.

ROZLICZENIE LICZBY GODZIN WYKONYWANIA USŁUG DO UMOWY NR

W MIESIĄCUROK

Świadczenia medyczne na Oddziale			Dyżury w Oddziale		
Dzień miesiąca	Czas udzielania świadczeń od godz. do godz.	Liczba godzin udzielania świadczeń	Dzień miesiąca	Czas udzielania świadczeń od godz. do godz.	Liczba godzin udzielania świadczeń
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
5			5		
6			6		
7			7		
8			8		
9			9		
10			10		
11			11		
12			12		
13			13		
14			14		
15			15		
16			16		
17			17		
18			18		
19			19		
20			20		
21			21		
22			22		
23			23		
24			24		
25			25		
26			26		
27			27		
28			28		
29			29		
30			30		
31			31		
RAZEM			RAZEM		

.....
Z-ca Dyrektora ds. lecznictwa.....
Przyjmujący Zamówienie

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych osób składających oferty jest Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II w Krośnie, adres: 38-400 Krosno ul. Korczyńska 57;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych telefonicznie pod numerem: +48 13 43 78 531;
- 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust 1 lit. b) i c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, a także obowiązków ciążących na administratorze na podstawie obowiązujących przepisów prawa, m.in. ustaw wskazanych poniżej;
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora;
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust 2 „RODO” informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego oraz przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta w zakresie, w jakim dane umieszczone są w dokumentacji sporządzonej dla celów wskazanych w ww. ustawach;
- 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do niesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzanie danych przez administratora narusza przepisy RODO;
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym przeprowadzonym w celu wyłonienia wykonawcy umowy o udzielania zamówienia na świadczenia zdrowotne objęte konkursem ofert. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest wykonanie obowiązku prawnego nałożonego na administratora polegającego na odrzuceniu oferty.
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.